

Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение № 103 г. Липецка

Утвержден  
на заседании профкома ДОУ № 103  
Протокол от 12 января 2026 г № 22  
Председатель профкома  
Кобз — Кобзева Г.А.

**П л а н   р а б о т ы**  
**первичной профсоюзной организации**  
**ДОУ № 103 г. Липецка**  
**на 2026 год**

**Цель:**

- реализация уставных целей и задач Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации по представительству и защите индивидуальных и коллективных социально-трудовых, профессиональных прав и интересов членов Профсоюза на уровне ДОУ

**Задачи:**

1. Объединять усилия и координацию действий членов Профсоюза по реализации решений съездов и выборных органов Профсоюза.
2. Содействовать повышению уровня жизни членов Профсоюза, состоящих на учёте в первичной профсоюзной организации ДОУ.
3. Представлять интересы членов Профсоюза в органах управления дошкольным учреждением, органах местного самоуправления, общественных и иных организациях.
4. Обеспечить членов Профсоюза правовой и социальной информацией.
5. Расширять и укреплять социальное партнерство с администрацией ДОУ.

п/п	содержание работы	сроки выполнения	ответственный
1.	<b>ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА С КОЛЛЕКТИВНЫМ ДОГОВОРОМ</b>		
	1. Организовывать проведение отчетов о выполнении мероприятий коллективного договора.	июль декабрь	Кобзева Г.А. Еманова О.И.
2. Заключение Коллективного договора	июнь		
2.	<b>ПРОФСОЮЗНЫЕ СОБРАНИЯ</b>		
	1. Об участии в коллективных акциях Профсоюза	апрель	Кобзева Г.А.
2. Об организации работы по охране труда и технической безопасности	ноябрь		
3.	<b>ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ РАБОТА</b>		
	1. Провести сверку учета членов Профсоюза, отметку уплаты профсоюзных взносов за 2025 год.	январь	Кобзева Г.А. Власова А.Н.
2. Оформить стенды: «Профсоюзный уголок», «Уголок по охране труда», обеспечивать своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюза, областной, городской организации	постоянно	Кобзева Г.А. Члены профкома	

<p>Профсоюза, профорганизации ДОУ.</p> <p>3. Продолжать работу по вовлечению в Профсоюз вновь прибывших работников ДОУ.</p> <p>4. Обеспечить своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов Профсоюза.</p> <p>5. Обеспечить своевременное оформление документации.</p> <p>6. Провести подписку на газету «Мой профсоюз»</p> <p>7. Проводить проверку выполнения принятых решений на профсоюзных собраниях, заседаниях профкома.</p> <p>8. Принять участие в днях единых действий, акциях протеста «Всемирный день действий профсоюзов за достойный труд»</p> <p>9. Реализация посредством тематического Интернет-портала программы «Профкардс» по предоставлению членам профсоюза скидок и бонусов и дисконтных программ в Профсоюзе</p> <p>10. Участие в разработке и реализации программ по созданию здоровых и комфортных условий труда работников ДОУ, профилактике их профессионального выгорания.</p>	<p>постоянно</p> <p>постоянно</p> <p>по мере необход. апрель ноябрь в течение года</p> <p>по установле- нию даты</p> <p>весь период</p> <p>весь период</p>	<p>Кобзева Г.А. Члены профкома Кобзева Г.А.</p> <p>Кобзева Г.А.</p> <p>Кобзева Г.А.</p> <p>Кобзева Г.А.</p> <p>Кобзева Г.А.</p> <p>Кобзева Г.А.</p> <p>Кобзева Г.А. Назарова Н.В.</p>
<p><b>4. РАБОТА ПО ЗАЩИТЕ ТРУДОВЫХ, СОЦИАЛЬНО – ЭКОНОМИЧЕСКИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ИНТЕРЕСОВ ЧЛЕНОВ ПРОФСОЮЗА</b></p>	<p>по особому графику</p>	<p>Кобзева Г.А.</p>
<p>1. Обеспечить контроль за проведением аттестации педагогических работников ДОУ в вопросах гласности, объективности оценки, защиты прав аттестуемых.</p> <p>2. Совместно с администрацией ДОУ вносить изменения и дополнения в «Положение об оплате труда работников ДОУ № 103 г. Липецка».</p>	<p>в течение года</p>	<p>Кобзева Г.А. Еманова О.И.</p>
<p>3. Провести рейд по группам и помещениям ДОУ с целью анализа состояния охраны труда.</p> <p>4. Проверить инструкции по охране труда</p>	<p>декабрь май</p> <p>октябрь</p>	<p>Кузнецова С.Е.</p> <p>Члены</p>

и технике безопасности, наличие подписей работников.		профкома
5. Совместно с администрацией ДОУ рассмотреть график предоставления отпусков воспитателям и сотрудникам ДОУ на 2027 год.	декабрь	Кобзева Г.А. Еманова О.И.
6. Совместно с администрацией ДОУ рассмотреть вопросы тарификации педагогических работников на 2026-2027 уч. год.	сентябрь	Кобзева Г.А. Еманова О.И.
7. Обеспечить членам Профсоюза оказание юридической, материальной, консультационной помощи.	по мере обращения	Кобзева Г.А. Еманова О.И.
8. Содействовать обеспечению защиты работников от излишних требований со стороны администрации ДОУ, в том числе в части профилактики составления и заполнения педагогическими работниками избыточной отчетности	весь период	Кобзева Г.А. Члены профкома
9. Организовать работу наставничества с молодыми специалистами	весь период	Кобзева Г.А. Еманова О.И.
10. Проведение консультаций:		
- О минимальной заработной плате в Липецкой области на 2026 год.	январь	Кобзева Г.А. Члены профкома
- Профсоюзный дисконт	февраль	
- Статус педагога в современном мире	март	
- Городское отраслевое соглашение.		
Изменения	апрель	
- Безопасные условия труда	май	
- О государственной социальной помощи.	сентябрь	
- Аттестация педагогических работников	октябрь	
- Декларация Профессионального союза работников народного образования и науки РФ	ноябрь	
- О системе оплаты труда.	декабрь	
11. Принять участие в подготовке и проведении мероприятий:		
• День Знаний.	сентябрь	Медведева А.С.
• День дошкольного работника	сентябрь	Медведева А.С.
• День Матери	ноябрь	Медведева А.С.
• Новогодняя елка для детей.	декабрь	Медведева А.С.
• Новогодний огонек для сотрудников.	декабрь	Медведева А.С.
• Международный женский день 8-Марта.	март	Медведева А.С.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• День Победы</li> </ul> <p>12. Оформить заявку на отдых детей сотрудников в летние оздоровительные лагеря</p>	<p>май</p> <p>апрель-май</p>	<p>Медведева А.С.</p> <p>Кобзева Г.А.</p>
<p><b>5.</b></p>	<p align="center"><b>ВОПРОСЫ НА КОНТРОЛЕ</b></p> <p>1. Отчет администрации ДООУ о финансово-хозяйственной деятельности.</p> <p>2. Медицинский осмотр работников.</p> <p>3. Заключение с администрацией ДООУ Соглашения по охране труда на 2026 г.</p> <p>4. Организация рабочего контроля за работой пищеблока.</p> <p>5. Организация оздоровления членов Профсоюза и их детей.</p> <p>6. Проверить правильность взимания членских взносов.</p> <p>7. Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам ДООУ</p> <p>8. Юбилейные даты членов профсоюза:  - Лизнева О.В. – учитель-логопед  - Глазкова О.И. - воспитатель</p>	<p>январь</p> <p>июнь</p> <p>январь</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>декабрь</p> <p>весь период</p> <p>05.06.1971</p> <p>30.10.1966</p>	<p>Кобзева Г.А.</p> <p>Еманова О.И.</p> <p>Кузнецова С.Е.</p> <p>Кобзева Г.А.</p> <p>Еманова О.И.</p> <p>Лизнева О.В.</p> <p>Кобзева Г.А.</p> <p>Кобзева Г.А.</p> <p>Кобзева Г.А.</p> <p>Кобзева Г.А.</p> <p>Кобзева Г.А.</p> <p>Кобзева Г.А.</p> <p>Медведева А.С.</p> <p>Кобзева Г.А.</p>
<p><b>6.</b></p>	<p align="center"><b>ОТЧЕТНОСТЬ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА</b></p> <p>1. Статистический отчет на 1 января о профсоюзном членстве.</p> <p>2. Справка-анализ гарантий и льгот по условиям коллективного договора за 2025 год.</p> <p>3. Информация об обращениях граждан в комиссию по трудовым спорам и суды по состоянию на 1 января и 1 июля.</p> <p>4. Размещение Публичного отчет ППО за 2025 год.</p>	<p>январь</p> <p>январь</p> <p>январь</p> <p>июль</p> <p>март</p>	<p>Кобзева Г.А.</p> <p>Власова А.Н.</p> <p>Кобзева Г.А.</p> <p>Еманова О.И.</p> <p>Кобзева Г.А.</p> <p>Кобзева Г.А.</p>